

CURSO

Liderazgo y Trabajo en Equipo

Escuela de Administración



Fundamentación

En entornos organizacionales cada vez más dinámicos y exigentes, el liderazgo efectivo y el trabajo colaborativo constituyen competencias clave para el logro de objetivos institucionales. Las organizaciones requieren líderes capaces de gestionar equipos diversos, promover la comunicación efectiva, resolver conflictos oportunamente y fortalecer la cohesión interna, asegurando altos niveles de desempeño y compromiso.

El presente curso responde a esta necesidad, proporcionando herramientas prácticas que permitan fortalecer habilidades de liderazgo personal, gestión de equipos y resolución de conflictos, contribuyendo así a mejorar la productividad, el clima laboral y el cumplimiento de metas estratégicas.

> Dirigido a

Profesionales, técnicos, jefaturas intermedias, supervisores y colaboradores que desempeñen funciones de coordinación o liderazgo de equipos de trabajo, así como personas interesadas en fortalecer sus competencias en liderazgo y gestión de equipos dentro de organizaciones públicas o privadas.

> Competencia General

Aplicar herramientas de liderazgo en la dirección de equipos de trabajo, de acuerdo a los objetivos de la institución.

> Resultados de Aprendizaje

- Identifica estilos y principios de liderazgo aplicables a su contexto organizacional, considerando el rol del líder y los objetivos institucionales.
- Utiliza estrategias comunicacionales adecuadas para mejorar la productividad y coordinación del equipo de trabajo.
- Aplica estrategias de interacción, negociación y dirección eficaz para fortalecer el desempeño del equipo.
- Analiza situaciones problemáticas y propone soluciones colaborativas que favorezcan el aprendizaje y la cohesión del equipo.
- Diseña acciones orientadas a fortalecer la confianza, la sinergia y la cultura colaborativa en el equipo.
- Integra herramientas de planificación, delegación, gestión del tiempo y manejo de conflictos en la conducción de equipos.



> Metodología

Este curso 100% asincrónico se adapta a tu ritmo, permitiéndote estudiar cuando y desde donde quieras, a través de una plataforma digital. Avanzarás mediante una ruta de aprendizaje clara que incluye microvideos, lecturas guiadas, entre otros.

Las evaluaciones son automáticas y basadas en casos reales, lo que permitirá practicar, verificar tus resultados y reforzar lo aprendido sin necesidad de clases en vivo. Todo el material del programa permanece disponible durante toda la formación, entregándote flexibilidad total para organizar tu estudio y aplicar las herramientas directamente en tu entorno laboral.

Malla

Nombre del Módulo	Horas
Módulo 1: Liderazgo y Manejo De Grupos	6
Módulo 2: Comunicación y Asertividad	6
Módulo 3: Gestionar De Equipos De Trabajo	8
Módulo 4: Resolución De Problemas y Conflictos Del Equipo	6
Módulo 5: El Desarrollo Del Equipo Trabajo	6
Módulo 6: Liderazgo y Manejo De Grupos	8
TOTAL	40



Módulo 1: Liderazgo y Manejo de Grupos

Reconocer las habilidades de liderazgo personal, de acuerdo a los objetivos institucionales.

Contenidos

- Liderazgo y manejo de grupos.
- Deberes del Líder:
 - Manejo eficaz de grupos de trabajo.
 - Principios del liderazgo personal.
- Rol del líder.
- Liderazgo personal en la dirección de personas.
- El éxito en la dirección:
 - Compromiso con los objetivos.
 - La motivación en base al conocimiento de las personas.
 - El reconocimiento del logro.
- Poder e influencia.

Módulo 2: Comunicación y Asertividad

Aplicar la Comunicación y Asertividad en el Manejo de Personas.

Contenidos

- Comunicación y productividad del equipo.
- Bases comunicacionales para el mando.
- Delegación y la coordinación de actividades con los subordinados.
- La comunicación con superiores.

Módulo 3: Gestionar de Equipos de Trabajo

Liderar equipos de trabajos, de acuerdo a objetivos propuestos.

Contenidos

- Factores principales de la comunicación en el trabajo en equipo.
- Interacción e interdependencia al interior de las organizaciones.
- Convencimiento, negociación y el lenguaje.
- Calidad de desempeño y eficiencia del equipo.
- Dirección eficaz de grupos de trabajo.

Módulo 4: Resolución de Problemas y Conflictos de Equipo

Aplicar criterios técnicos para la selección y control de elementos de protección personal.

Contenidos

- Los problemas como instancias de aprendizaje.
- Reconocimiento de las discrepancias en los equipos.
- Resolución de problemas en grupos de trabajo.



Módulo 5: El Desarrollo del Equipo de Trabajo

Desarrollar los equipos de trabajo de acuerdo a objetivos institucionales.

Contenidos

- La transición a un equipo de alto rendimiento:
 - Visión compartida.
 - Valores y reglas del juego.
 - La sinergia del equipo.
 - Gestionar la confianza.
- La comunicación en el equipo de trabajo.
- Aprendizaje cooperativo y cultura del error.
- Los roles en el equipo de trabajo.

Módulo 6: Liderazgo y Manejo de Grupos

Aplicar herramientas de liderazgo en la dirección de personas, de acuerdo a los objetivos institucionales.

Contenidos

- Gestión de objetivos.
- Comunicación.
- Organización.
- Delegación.
- Manejo de conflictos internos.
- Gestión del tiempo.
- Gestión de los recursos.



Ficha Técnica



Duración

40 horas cronológicas.



Modalidad

100% Online

> 40 horas asincrónicas

Inscripción



Matrícula

Costo \$0



Arancel

\$250.000



Consulta

Consulta por descuentos y franquicia
Sence



Modalidades de Pago

Efectivo, cuotas, tarjeta de débito o crédito



***Diseñamos tus programas a la medida,
agenda tu reunión***

La apertura e inicio de cada programa dependen del cumplimiento de la matrícula mínima requerida, la institución podrá realizar ajustes en la programación, ajustes de docentes cuando sea necesario. Los cursos y diplomados no otorgan grado académico.

