

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA:

El Técnico en Recursos Humanos, está capacitado para analizar y utilizar técnicas y herramientas para abordar acciones de reclutamiento, selección, capacitación, remuneraciones, compensación y desarrollo personal entre otros, atinentes a los procesos operativos del área de Recursos Humanos, siguiendo lineamientos orientados a la productividad, la eficiencia y siguiendo criterios de equidad e inclusión en beneficio de la organización.

PERFIL DE EGRESO:

El Técnico en Recursos Humanos de IPCHILE, es un técnico que orienta su quehacer laboral en distintos rubros y tipos de organizaciones, tanto del sector público como privado e inclusive de emprendimiento propio, de acuerdo a las normativas vigentes y las necesidades actuales del mercado, considerando acciones oportunas e innovadoras con un enfoque de formación integral que aporten a la optimización del uso de recursos y al logro de objetivos operativos en directo beneficio de los colaboradores de una organización.

El titulado aplica conocimientos y habilidades que le permiten en forma activa desarrollarse en variados procesos administrativos y de gestión organizacional. Además, posee competencias para analizar y utilizar técnicas y herramientas para abordar acciones de reclutamiento, selección, capacitación, remuneraciones, compensación y desarrollo personal entre otros, atinentes a los procesos operativos del área de Recursos Humanos, siguiendo lineamientos orientados a la productividad, la eficiencia y siguiendo criterios de equidad e inclusión en beneficio de la organización.

Se caracteriza por exhibir vocación de servicio, compromiso y conciencia social, siendo capaz de establecer relaciones de cooperación con equipos multidisciplinarios, adaptándose a las exigencias que implica el desempeño profesional, confiando en sus capacidades y gestionando la actualización permanente de sus conocimientos, demostrando, en suma, un alto compromiso ético profesional.

CAMPO LABORAL:

El Técnico en Recursos Humanos, podrá desempeñarse en organizaciones de distintos rubros y tamaños, desempeñándose en funciones operativas y tácticas del área como asistente, administrativo o analista para los procesos de administración de personas, reclutamiento y selección, remuneraciones, compensaciones y calidad de vida, capacitación, evaluación de desempeño y desarrollo de personas.

TÍTULO: Técnico de Nivel Superior en Gestión de Recursos Humanos

ESQUEMA DE ASIGNATURAS **3** AÑOS

100%  **ONLINE**

El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento.

	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4
AÑO 1	Derecho de Empresa	Taller de Procesos Administrativos	Gestión y Administración de Personas	Derecho Laboral Obligaciones y Contrato
	Taller de Nivelación de Matemáticas	Taller de Habilidades Comunicacionales	Prevención de Riesgos y Calidad de Vida	Descripción de Cargo
	Entorno Social y Ciudadanía	Estructura Organizacional y Gestión del Conocimiento	Bases Teóricas para la Diversidad y la Inclusión	Contabilidad
AÑO 2	Derecho del Trabajo y Seguridad Social	Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos	Planificación y Diseño Organizacional	Estatuto Administrativo
	Diversidad e Inclusión Laboral	Reclutamiento y Selección	Taller de Análisis y Técnicas de Entrevistas	Tecnología y Sistemas de Información
	Análisis, Costos y Presupuesto	Taller de Remuneraciones y Finiquitos	Finanzas para La Gestión	Taller de Competencias para la Empleabilidad
		Pensamiento Innovador	Taller de Juego de Negocios	
AÑO 3	Taller Integrado Técnico		Salida Intermedia: Técnico de Nivel Superior en Recursos Humanos, requiere Taller Integrado y Práctica Profesional.	
	Práctica Profesional			

- Asignatura de Nivelación en Competencias Básicas Transversales
- Asignatura de Nivelación en Competencias Básicas Específicas
- Asignatura de Empleabilidad
- Asignaturas de Competencias de Emprendimiento
- Asignatura de Integración
- Asignatura Disciplinar

CERTIFICACIONES INTERNAS

- Certificación en Desarrollo de Personal
- Certificación en Selección de Personal
- Certificación en Manejo de Clima y Relaciones Laborales
- Certificación en Emprendimiento y Pensamiento Creativo

CERTIFICACIÓN EXTERNA: Estas certificaciones son voluntarias y para obtenerlas debe rendir un examen ONLINE ante una institución externa, después de haber cursado y aprobado las asignaturas que conforman la certificación. Tiene un costo asociado para el estudiante. Debe contactar a su Dirección de Carrera para rendirla.

- Certificación Office Specialist (MOS)