

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MENCIÓN EN COMERCIALIZACIÓN

I SEMESTRE	II SEMESTRE	III SEMESTRE	IV SEMESTRE	V SEMESTRE
Administración de Empresas	Emprendimiento y Fomento Productivo	Introducción a las Finanzas	Ética	Práctica Laboral
Contabilidad para la Gestión	Costos y Presupuestos	Inglés Técnico I	Inglés Técnico II	Taller Integrado de Comercialización
Economía	Microeconomía	Estadística para la Gestión	Marketing Digital	
Derecho Comercial	Derecho Laboral	Marketing	Gestión Comercial	
Introducción a las Matemáticas	Matemática Aplicada	Software ERP	Marketing Relacional	
Gestión de Capital Humano	Sistemas Informáticos	Técnicas de Venta	Investigación de Mercado	

Continuidad de Estudios:
Ingeniería en Administración de Empresas

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

La carrera forma Técnicos preparados para apoyar y ejecutar tareas administrativas operativas y comerciales en diferentes empresas u organizaciones.

El plan de estudios contempla asignaturas de fundamentos, bases teóricas, especialidad e integración.

Su proceso formativo entrega herramientas en las áreas: administración, contabilidad, economía, finanzas y marketing, vinculándolo con su futuro campo laboral mediante visitas a empresas y organizaciones, actividades de emprendimiento, charlas y seminarios. El proceso concluye con la aprobación de Taller de Integración Profesional y Examen de Desempeños Relevantes.

PERFIL DE EGRESO

El Técnico en Administración de Empresas Mención Comercialización tiene las competencias para desempeñarse en los ámbitos de la administración, contabilidad, recursos humanos, finanzas, economía y legislación. Con esta base el titulado apoya y ejecuta las tareas administrativas y comerciales requeridas por empresas nacionales e internacionales. El Titulado está capacitado para apoyar y desarrollar la gestión en las áreas de marketing, publicidad, técnicas de ventas, así como para elaborar informes de rendimiento, presupuestos, control de fuerzas de ventas y de equipos de trabajo. El Técnico en Administración de Empresas Mención Comercialización está preparado para comprender la dinámica y el entorno de una organización, exhibiendo confianza, capacidad de adaptación, compromiso y conciencia social.

CAMPO LABORAL

El Técnico puede desempeñar funciones en la gestión operacional de las áreas de administración en instituciones del sector público o privado. Se encuentra preparado para trabajar en departamentos de marketing, ventas, comercio y de servicios en empresas o bien emprender su propio proyecto comercial, de acuerdo al mercado y sus aspiraciones personales.



El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento. IPCHILE cuenta con un programa de nivelación de competencias de ingreso en modalidad virtual disponible para todos los estudiantes.

Simbología: ☀ Diurno 🌙 Vespertino 🖥 Virtual

TÍTULO / Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas con Mención en Comercialización

ESQUEMA DE ASIGNATURAS **5** Semestres

SEDES

LA SERENA

REPÚBLICA

SAN JOAQUÍN

RANCAGUA

TEMUCO

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MENCIÓN EN FINANZAS

I SEMESTRE	II SEMESTRE	III SEMESTRE	IV SEMESTRE	V SEMESTRE
Administración de Empresas	Emprendimiento y Fomento Productivo	Introducción a las Finanzas	Ética	Práctica Laboral
Contabilidad para la Gestión	Costos y Presupuestos	Inglés Técnico I	Inglés Técnico II	Taller Integrado de Finanzas
Economía	Microeconomía	Estadística para la Gestión	Mercado de Capitales	
Derecho Comercial	Derecho Laboral	Análisis Financiero	Finanzas para la Gestión	
Introducción a las Matemáticas	Matemática Aplicada	Procesos Bancarios	Gestión Bancaria Internacional	
Gestión de Capital Humano	Sistemas Informáticos	Software ERP	Marketing	

Continuidad de Estudios:
Ingeniería en Administración de Empresas

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

La carrera forma Técnicos capaces de apoyar y ejecutar tareas administrativas-operativas y comerciales en diferentes empresas u organizaciones. El plan de estudios contempla asignaturas de fundamentos, bases teóricas, especialidad e integración. Su proceso formativo entrega herramientas en las áreas de administración, contabilidad, economía, finanzas y marketing, vinculándolo con su futuro campo laboral mediante visitas a empresas y organizaciones, actividades de emprendimiento, charlas y seminarios. El proceso concluye con la aprobación de Taller de Integración Profesional y Examen de Desempeños Relevantes.

PERFIL DE EGRESO

El Técnico en Administración de Empresas Mención Finanzas tiene las competencias para desempeñarse en los ámbitos de la administración, contabilidad, recursos humanos, finanzas, economía y legislación. Con esta base, el titulado apoya y ejecuta las tareas administrativas y comerciales requeridas por empresas nacionales e internacionales. El titulado está capacitado para apoyar y desarrollar la gestión en las áreas de finanzas, créditos y cobranzas, administración de capital, así como para elaborar informes de rendimiento, presupuestos, control de presupuesto y tesorería. El Técnico en Administración de Empresas Mención Finanzas está preparado para comprender la dinámica y el entorno de una organización, exhibiendo confianza, capacidad de adaptación, compromiso y conciencia social.

CAMPO LABORAL

El Técnico puede desempeñar funciones en la gestión operacional de las áreas de administración en empresas o instituciones del sector público o privado. El titulado de esta mención puede trabajar en departamentos de administración y finanzas, créditos, cobranzas y tesorería; en empresas del sector comercial, industrial, financiero y de servicios. También podrá emprender su propio proyecto comercial de acuerdo a sus aspiraciones personales.



El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento. IPCHILE cuenta con un programa de nivelación de competencias de ingreso en modalidad virtual disponible para todos los estudiantes.

Simbología: ☀️ Diurno 🌙 Vespertino 🖥️ Virtual

TÍTULO / Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas con Mención en Finanzas

ESQUEMA DE ASIGNATURAS 5 Semestres

SEDES

LA SERENA

REPÚBLICA

SAN JOAQUÍN

RANCAGUA

TEMUCO

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MENCIÓN EN PROCESOS LOGÍSTICOS

I SEMESTRE	II SEMESTRE	III SEMESTRE	IV SEMESTRE	V SEMESTRE
Administración de Empresas	Emprendimiento y Fomento Productivo	Introducción a las Finanzas	Ética	Práctica Laboral
Contabilidad para la Gestión	Costos y Presupuestos	Inglés Técnico I	Inglés Técnico II	Taller Integrado de Procesos Logísticos
Economía	Microeconomía	Estadística para la Gestión	Comercio Exterior	
Derecho Comercial	Derecho Laboral	Almacenaje e Inventarios	Optimización Procesos y Automatización	
Introducción a las Matemáticas	Matemática Aplicada	Transporte y Distribución	Marketing	
Gestión de Capital Humano	Sistemas Informáticos	Administración de Operaciones	Bodegaje y Prevención de Riesgos	
Continuidad de Estudios: Ingeniería en Administración de Empresas				

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

La carrera forma técnicos capaces de desenvolverse en áreas de administración, apoyando y ejecutando tareas administrativas-operativas y comerciales en diferentes empresas u organizaciones. El plan de estudios contempla asignaturas de fundamentos, bases teóricas, especialidad e integración.

El proceso formativo entrega herramientas en las áreas de administración, contabilidad, economía, finanzas y marketing, vinculándolo con su futuro campo laboral mediante actividades en terreno, visitas a empresas y organizaciones, actividades de emprendimiento, charlas y seminarios. El proceso concluye con la aprobación de Taller de Integración Profesional y Examen de Desempeños Relevantes.

PERFIL DE EGRESO

El Técnico en Administración de Empresas Mención Procesos Logísticos tiene las competencias para desempeñarse en los ámbitos de la administración, contabilidad, recursos humanos, finanzas, economía y legislación. Con esta base el titulado apoya y ejecuta las tareas administrativas y comerciales requeridas por empresas nacionales e internacionales. El titulado está capacitado para apoyar y desarrollar la gestión en las áreas de la gestión administrativa y logística, abastecimiento, almacenamiento, transporte y distribución de productos e insumos, así como para utilizar herramientas tecnológicas en la planificación y control logístico. El Técnico en Administración de empresas Mención Procesos Logísticos está preparado para comprender la dinámica y el entorno de una organización, exhibiendo confianza, capacidad de adaptación, compromiso y conciencia social.

CAMPO LABORAL

Podrá desempeñar funciones en las áreas de administración comercial, financiera y logística, en empresas e instituciones del sector público o privado. El titulado está preparado para trabajar en áreas de abastecimiento, producción, logística y servicios, en empresas del sector comercial, industrial, de transporte y carga y de servicios. También podrá emprender su propio proyecto comercial de acuerdo al mercado y sus aspiraciones personales.



El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento. IPCHILE cuenta con un programa de nivelación de competencias de ingreso en modalidad virtual disponible para todos los estudiantes.

Simbología: ☀️ Diurno 🌙 Vespertino 🖥️ Virtual

TÍTULO / Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas con Mención Procesos Logísticos

ESQUEMA DE ASIGNATURAS **5** Semestres

SEDES

LA SERENA

REPÚBLICA

SAN JOAQUÍN

RANCAGUA

TEMUCO

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MENCIÓN EN RECURSOS HUMANOS

I SEMESTRE	II SEMESTRE	III SEMESTRE	IV SEMESTRE	V SEMESTRE
Administración de Empresas	Emprendimiento y Fomento Productivo	Introducción a las Finanzas	Ética	Práctica Laboral
Contabilidad para la Gestión	Costos y Presupuestos	Inglés Técnico I	Inglés Técnico II	Taller de Integrado de Recursos Humanos
Economía	Microeconomía	Estadística para la Gestión	Gestión de Recursos Humanos	
Derecho Comercial	Derecho Laboral	Descripción de Cargo Reclutamiento y Selección	Bienestar y Prevención de Riesgos	
Introducción a las Matemáticas	Matemática Aplicada	Remuneraciones y Previsión	Software de Recursos Humanos	
Gestión de Capital Humano	Sistemas Informáticos	Derecho Previsional	Marketing	

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

La carrera forma técnicos capaces de desenvolverse en áreas de la administración, apoyando y ejecutando las tareas administrativas-operativas y comerciales en diferentes empresas u organizaciones. IPCHILE ha preparado un plan de estudios con asignaturas de fundamentos, bases teóricas, especialidad e integración. El proceso formativo entrega herramientas en las áreas de administración, contabilidad, economía, finanzas y marketing, vinculándolo con su futuro campo laboral mediante actividades en terreno, visitas a empresas y organizaciones, actividades de emprendimiento, charlas y seminarios. El proceso concluye con la aprobación de Taller de Integración Profesional y Examen de Desempeños Relevantes.

PERFIL DE EGRESO

El Técnico en Administración de Empresas mención Recursos Humanos tiene las competencias para desempeñarse en los ámbitos de la administración, contabilidad, recursos humanos, finanzas, economía y legislación. Con esta base, el titulado apoya y ejecuta las tareas administrativas y comerciales requeridas por empresas nacionales e internacionales. El titulado está capacitado para apoyar y desarrollar la gestión en las áreas de reclutamiento, selección, bienestar, legislación, capacitación y desarrollo, así como para utilizar herramientas tecnológicas en la elaboración de informes que sirven de apoyo a otras unidades de la empresa. El Técnico en Administración de Empresas mención Recursos Humanos está preparado para comprender la dinámica y el entorno de una organización, exhibiendo confianza, capacidad de adaptación, compromiso y consciencia social.

CAMPO LABORAL

Podrá desempeñar funciones en gestión operacional en empresas e instituciones del sector público o privado. El titulado está preparado para trabajar en áreas de selección, capacitación y desarrollo, compensaciones y beneficios en diferentes empresas del sector comercial, industrial, financiero y de servicios. Así también podrá emprender su propio proyecto comercial, de acuerdo al mercado y sus aspiraciones personales.



El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento. IPCHILE cuenta con un programa de nivelación de competencias de ingreso en modalidad virtual disponible para todos los estudiantes.

Simbología: ☀ Diurno 🌙 Vespertino 🖥 Virtual

TÍTULO / Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas con Mención RRHH

ESQUEMA DE ASIGNATURAS 5 Semestres

SEDES

LA SERENA

REPÚBLICA

SAN JOAQUÍN

RANCAGUA

TEMUCO