

# TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**IPCHILE**  
INSTITUTO PROFESIONAL DE CHILE

I SEMESTRE	II SEMESTRE	III SEMESTRE	IV SEMESTRE	V SEMESTRE
Administración de Empresas	Emprendimiento y Fomento Productivo	Introducción a las Finanzas	Ética	Práctica Profesional
Contabilidad para la Gestión	Costos y Presupuestos	Inglés Técnico I	Inglés Técnico II	Taller Integrado de Finanzas
Economía	Microeconomía	Estadística para la Gestión	Mercado de Capitales	
Derecho Comercial	Derecho Laboral	Análisis Financiero	Finanzas para la Gestión	
Introducción a las Matemáticas	Matemática Aplicada	Procesos Bancarios	Gestión Bancaria Internacional	
Gestión de Capital Humano	Sistemas Informáticos	Software ERP	Marketing	

Continuidad de Estudios:  
Ingeniería en Administración de Empresas

## CON MENCIÓN EN FINANZAS

**TÍTULO** / Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas con Mención en Finanzas

ESQUEMA DE ASIGNATURAS

5 Semestres

SEDES

República San Joaquín | La Serena Rancagua | Temuco

## DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA



La carrera forma Técnicos capaces de apoyar y ejecutar tareas administrativas-operativas y comerciales en diferentes empresas u organizaciones. El plan de estudios contempla asignaturas de fundamentos, bases teóricas, especialidad e integración. Su proceso formativo entrega herramientas en las áreas de administración, contabilidad, economía, finanzas y marketing, vinculándolo con su futuro campo laboral mediante visitas a empresas y organizaciones, actividades de emprendimiento, charlas y seminarios. El proceso concluye con la aprobación de Taller de Integración Profesional y Examen de Desempeños Relevantes.



## PERFIL DE EGRESO

Posee conocimientos en administración, contabilidad, recursos humanos, finanzas, economía y legislación, apoyando y ejecutando las tareas administrativas y comerciales en empresas. Es competente; pudiendo apoyar y desarrollar la gestión en las áreas de finanzas, créditos y cobranzas, administración de capital; elaborar informes de rendimiento, presupuestos, control de presupuesto y tesorería. Es capaz de entender la dinámica y entorno de una organización, con espíritu de liderazgo, trabajo en equipo, ético y comprometido con la sociedad.



## CAMPO LABORAL

El Técnico puede desempeñar funciones en la gestión operacional de las áreas de administración en empresas o instituciones del sector público o privado. El titulado de esta mención puede trabajar en departamentos de administración y finanzas, créditos, cobranzas y tesorería; en empresas del sector comercial, industrial, financiero y de servicios. También podrá emprender su propio proyecto comercial de acuerdo a sus aspiraciones personales.



El esquema de asignaturas es referencial y puede sufrir modificaciones. Las condiciones de ejecución de las distintas actividades prácticas y de titulación se encuentran descritas en el respectivo reglamento. IPCHILE cuenta con un programa de nivelación de competencias de ingreso en modalidad virtual disponible para todos los estudiantes.